



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TISNO  
Istočna Gomilica 1a - 22 240 Tisno  
tel: +385 22 438 604, fax: +385 22 438 603  
www.tz-tisno.hr info@tz-tisno.hr

---

## INFORMACIJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU (2019.)

Turistički ured TZ općine Tisno pripremio je ove informacije namijenjene građanima koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu na području TZ Općine Tisno i onima koji to žele postati. Vjerujemo da će vam biti od koristi i pomoći u vašem poslovanju. Popis zakonskih i podzakonskih akata koji uređuju područje turizma i ugostiteljstva dostupan je na našoj web stranici. Preporučujemo da ih pročitate i upoznate u cijelosti propisani pravni okvir, čije glavne odredbe donosimo u nastavku.

### 1. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU IZNAJMLJIVANJA SOBA I APARTMANA I RJEŠENJA O KATEGORIZACIJI

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružiti fizička osoba državljanin Republike Hrvatske koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. *usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor*, kojih je iznajmljivac vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. *usluga smještaja u kampu*, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivac vlasnik, s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
3. *usluge doručka, polupansiona ili pansiona* gostima kojima iznajmljivac pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivac je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave, Odsjek za turizam i pomorstvo, u Šibeniku, ulica Vladimira Nazora 1 (zgrada kod Poljane, iznad PBZ-a), tel: 022 244 600, 022 244 603

### 2. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata prijaviti i odjaviti boravak svakog gosta, putem informacijskog sustava za prijavu i odjavu gostiju na web stranici ([www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr))

(Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, NN 126/15). Potrebno je da obveznik osobno dođe u ured TZ Općine Tisno predloživši identifikacijski dokument, OIB-a i rješenja o pružanju usluga, a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe, ovjerenu od javnog bilježnika, te svoj i obveznikov identifikacijski dokument.

Za sve one koji ne posjeduju potrebnu informatičku opremu (računalo, pametni telefon ili tablet uređaj), osiguran je terminal u prostorijama TZ-a na kojem se može izvršiti prijava i odjava turista.

Zakonska obveza prijave turista iz zemalja koje nisu članice EU Ministarstvu unutarnjih poslova (Zakon o strancima, NN 130/11, 74/13), automatski se ispunjava na način da MUP preuzima podatke iz sustava eVisitor.



### 3. POSLOVNE KNJIGE

- 3.1. CJENIK USLUGA Iznajmljivač je dužan formirati cjenik usluga, pridržavati se istaknutih cijena i vidno ga istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Cjenik se ne ovjerava.
- 3.2. RAČUN Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili turističkoj agenciji), a mora sadržavati iznos sa cjenika pomnožen s brojem dana boravka, ime i OIB nositelja Rješenja). Račun mora sadržavati i eventualni odobreni popust. Jednu kopiju računa iznajmljivac zadržava za sebe.
- 3.3. EVIDENCIJA PROMETA Propisani obrazac EP je evidencija izdanih racuna u koji se upisuju svi računi bez obzira jesu li naplaceni. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine.
- 3.4. POPIS GOSTIJU Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 140/15), propisuje da se popisom gostiju smatra i popis turista koji se vodi za pojedinu fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu unutar eVisitor sustava. Ovaj popis automatski se kreira unutar eVisitor-a, a moguće ga je i dodatno pohraniti i/ili otisnuti.
- 3.5. NORMATIVI Ako iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predložiti gostu.

### 4. STANDARDIZIRANA PLOČA ZA OZNAŠAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA

Svim iznajmljivačima propisana je obveza nabavljanja i isticanja standardiziranih ploča za označavanje vrste i kategorije objekta. Ploče se direktno naručuju kod proizvođača, koji pribave prethodnu suglasnost Ministarstva turizma.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva (izvor: web stranica Ministarstva)

1. Kordun - marketing d.o.o., Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561; e-mail: prodajalav@kordun.hr
2. Jaguar d.o.o. Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e - mail: jaguarst6@gmail.com
3. Binar d.o.o. Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; e - mail: binar@st.htnet.hr
4. Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikic, Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655; e-mail: [reklame.mikic@gmail.com](mailto:reklame.mikic@gmail.com)
5. Greis d.o.o., Most Raša bb, 52223 Raša; tel: 052/875-022, 091/1852-287; [tiskara.greis@gmail.com](mailto:tiskara.greis@gmail.com)
6. Negras d.o.o., Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/422-508; negras@inet.hr

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji, ugostitelj naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Proizvođaču je potrebno poslati kopiju uplatnice, kopiju rješenja o kategorizaciji i točnu adresu na koju treba isporučiti ploču

5.

### 7. FINANCIJSKE OBVEZE

1. uplata boravišne pristojbe paušalno - u tri jednake rate: do 31.7., do 31.8. i do 30.9. Uplatnice se preuzimaju iz sustava E visitor.
2. uplata poreza i prireza tromjesečno (PREMA POREZNOM RJEŠENJU)
3. uplata turističke članarine , iznajmljivači sami obračunavaju i uplaćuju.



## 5.1. PAUŠAL BORAVIŠNE PRISTOJBE

Paušal boravišne pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe. Evidenciju naplate paušala boravišne pristojbe vodi se putem sustava E visitor.

|   |  |
|---|--|
| Izračun visine godišnjeg paušala boravišne pristojbe: | broj kreveta x 345 kn x koeficijent područja               |
| Propisani koeficijenti područja:                      | Tisno, Ivinj - 1,00<br>Dubrava kod Tisnog i Dazlina - 0,50 |
| PAUŠAL BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2019. GODINU            |  |
| MJESTO  | PAUŠAL B.P. PO KREVETU                                     |
| (A) Tisno sa Ivinjem                                  | 345,00 kn  |
| (D) Dubrava kod Tisnog i Dazlina                      | 172,50 kn  |

## 5.2. POREZ I PRIREZ POREZU NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA APARTMANA, SOBA I KAMPOVA GRAĐANA U DOMAŠINSTVU

Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV. Radi evidencije u registru poreznih obveznika, Poreznoj upravi dužni su se prijaviti svi iznajmljivači nakon ishoda odobrenja za obavljanje djelatnosti. Također, dužnost je iznajmljivača prijaviti i svaku eventualnu promjenu odobrenja. Prijava za upis u registar poreznih obveznika podnosi se na obrascu RPO-1 nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta).

Porez i prirez uplaćuju se tromjesečno, na osnovu Rješenja Porezne uprave

Na porez se obračunava i prirez, prema mjestu prebivališta iznajmljivača te se skupa sa porezom uplaćuje na račun poreza na dohodak tog mjesta. Za iznajmljivače sa prebivalištem na području Općine Tisno, prirez iznosi 9%.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Izračun godišnjeg paušala poreza:   | broj kreveta x 300 kn   |
| Tisno:                              | Primjer obracuna poreza i prireza:<br>(broj kreveta x 300 kn) + 9% prirez<br>npr: 5 krev. x 300 kn = 1 500 kn + 9% = 1.635,00kn |
| Ivinj, Dubrava kod Tisnog, Dazlina: | (broj kreveta x 150 kn) + 9% prirez   |

**KAMPOVI** - porez se obračunava 300 kn po smještajnoj jedinici, uz isti izračun kao gore.

**ROBINZONSKI SMJEŠTAJ** - porez se obračunava 300 kn za Tisno, a za Ivinj, Dubravu kod Tisnog i Dazlinu obračunava se u iznosu od 150,00 kn

## 5.3. TURISTIČKA ČLANARINA

Sukladno čl. 10. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, građani koji su registrirani za pružanje usluga smještaja u domaćinstvima dužni su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

Obveznici plaćanja članarine plaćaju članarinu po stopama:

- Tisno, Ivinj 0,1615 %
- Dubrava kod Tisnog, Dazlina 0,11628 %

Stopa članarine primjenjuje se na ukupni godišnji neto prihod ostvaren po osnovi pružanja usluga smještaja u domaćinstvu (suma obrasca EP za kalendarsku godinu).

Obračun turističke članarine: ukupan prihod x stopa /npr. 10.000,00 x 0,1615% = 16,15 kn/



- popunjavanje uplatnice:

- PRIMATELJ: Turisticka clanarina - Tisno
- OPIS PLAŠANJA : turisticka clanarina za \_\_\_\_\_godinu
- MODEL: 67
- POZIV NA BROJ: OIB obveznika
- ŽIRO RAŠUN/IBAN: HR6510010051745427155

Obveznici turističke članarine dužni su nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta) dostaviti obrazac TZ (obrazac obracuna turističke članarine) najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Obrascu TZ prilaže se kopija obrasca EP.

## **S A Ž E T A K :**

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu dužan je:

- posjedovati odobrenje za pružanje usluga od nadležnog županijskog Ureda za gospodarstvo,
- prijaviti goste Turističkoj zajednici putem sustava E Visitor u propisanom roku,
- vidno istaknuti cjenik usluga u svakoj sobi, odnosno apartmanu,
- obvezno posjedovati evakuacijski plan u svakoj smještajnoj jedinici (tlocrt prostora sa oznacnim izlaznim vratima)
- izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu i za sebe zadržati kopiju racuna,
- voditi knjigu Evidencija prometa (rucno ili u sustavu E Visitor)
- voditi Popis gostiju (automatski se kreira u sustavu E Visitor)
- imati kutiju prve pomoći (automobilske), dostupnu svim gostima iz smještajnih jedinica (etažni ormarić ili u smještajnoj jedinici)
- ako pruža usluge prehrane, utvrditi normative,
- nabaviti i istaknuti standardiziranu ploču za označavanje objekta,
- uplatiti godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe,
- uplatiti godišnji paušalni iznos poreza na dohodak,
- obračunati i uplatiti turističku članarinu te dostaviti Poreznoj upravi obrazac TZ i kopiju obrasca EP
- Iznajmljivači su dužni omogućiti gostima podnošenje pisanih prigovora, bilo u objektu u kojem se pružaju ugostiteljske usluge, ili putem pošte, telefaks uređaja ili elektroničkom poštom, vidno istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora (na hrvatskom i još jednom stranom jeziku), u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora odgovoriti gostu, te voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju, najmanje godinu dana od dana primitka prigovora (članak 8. Zakona o zaštiti potrošača).
- Iznajmljivaču koji pruža usluge prehrane i pića (u što se računa i doručak), zabranjeno je usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pica, drugih pića/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.
- osigurati da objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge ispunjava minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekta
- minimalni uvjeti propisani su ovisno o datumu izdavanja Rješenja o kategorizaciji u Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16), Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN88/07,58/08,45/09, 78/14), te Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata (NN 57/95, 110/96, 24/97, 61/98, 137/98, 9/99, 39/99, 52/99, 43/00, 52/00, 57/00, 63/00, 18/01, 33/01, 48/02, 21/03, 175/03, 52/04 i 106/04)
- pridržavati se svih ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju ovu djelatnost.



*Korisni brojevi:*

- Ured državne uprave u Šibensko kninskoj županiji - Odsjek za turizam i pomorstvo, tel. 022 244 600
- Porezna uprava, Područni ured Šibenik, tel. 022 209 500
- Turistička inspekcija (za registrirane djelatnosti) -turisticka.inspekcija@mint.hr-Stjepana Radica 30, tel: 022 244 493
- Carinska uprava (za neregistrirane djelatnosti) - tel: 0800 12 22, javnost@carina.hr - Ministarstvo financija, Carinska uprava; Podrucni ured Šibenik - Obala hrvatske mornarice 2, tel: 022 462212

Za sve dodatne informacije kontaktirajte nas:

**Turistička zajednica općine Tisno** - Istocna Gomilica 1a, 22240 Tisno  
tel. 022 438 604- fax. 022 438 603

[info@tz-tisno.hr](mailto:info@tz-tisno.hr)

[www.tz-tisno.hr](http://www.tz-tisno.hr)

Na našoj web stranici pripremili smo neke od propisanih obrazaca. Pratite naše stranicu i dalje, jer ćemo po potrebi ažurirati ove informacije i izvještavati o eventualnim promjenama propisa i drugim vama i vašim gostima interesantnim vijestima.

TZ općine Tisno  
Turistički ured